

|                                      |   |            |
|--------------------------------------|---|------------|
| <b>AMBROSIANA SPURGHI<br/>S.R.L.</b> | <b>MOD 4.2-01 - Modello del sistema di gestione salute e sicurezza sul lavoro</b> |            |
|                                      | <b>POLITICA PER LA SALUTE E LA SICUREZZA</b>                                      |            |
|                                      | Rev. 00 del 01-06-2011  | Pag 1 di 1 |

Ambrosiana Spurghi s.r.l. al fine di eliminare o minimizzare il rischio al quale sono esposti i lavoratori e le altre parti interessate che possono essere esposte a rischi sulla salute e la sicurezza associati alle proprie attività ha deciso di dotarsi di un adeguato sistema di gestione per la salute e la sicurezza. In tale ottica, attraverso la propria Direzione, si propone di adottare ogni mezzo atto a garantire la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, attuando ove possibile le necessarie azioni preventive.

In particolare, attraverso la propria Direzione, fa proprio e sottoscrive:

- l'impegno a considerare il SGSL ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale;
- l'impegno al rispetto della legislazione e delle normative cogenti e degli accordi assunti e sottoscritti con gli organi di controllo
- l'impegno al miglioramento continuo ed alla prevenzione;
- l'impegno a documentare, applicare e mantenere attivo il SGSL implementato.
- l'impegno a fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- l'impegno a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di Sicurezza Sul Lavoro;
- l'impegno a promuovere attività di persuasione e prevenzione presso i dipendenti per il rifiuto all'uso del fumo, del consumo alcolici e sostanze stupefacenti
- l'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- l'impegno a rendere disponibile la documentazione alle parti interessate;
- l'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato a ad aggiornarlo in funzione di variazioni dell'attività svolta e della dimensione aziendale, della natura e del livello dei rischi presenti, della tipologia dei contratti di lavoro, dei risultati dell'analisi iniziale o del monitoraggio successivo
- l'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di SGSL e i relativi programmi di attuazione, che verranno riesaminati con cadenza almeno annuale;

Figure chiave per la verifica del corretto funzionamento del SGSL sono pertanto :

- Datore di lavoro
- il Rappresentante della Direzione per il SGSL
- il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza
- il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
- gli addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, Primo Soccorso, gestione Emergenze
- il Medico Competente
- tutti i lavoratori opportunamente informati e formati secondo quanto stabilito dalla Direzione

|                  |       |
|------------------|-------|
| Data: 01/06/2011 | Firma |
|------------------|-------|